

## **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A MATRÍCULA**

- 1. No ato da matrícula, o candidato fará o pagamento referente à matrícula e será fotografado para confecção da identidade estudantil, documento este de uso obrigatório para acesso aos Serviços Educacionais da UNIVIÇOSA.**
2. Cópia AUTENTICADA do Certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente, com o respectivo histórico escolar;
3. Cópia do documento de identidade;
4. Cópia do título de eleitor;
5. Cópia do comprovante de estar em dia com o serviço militar (sexo masculino);
6. Cópia da certidão de nascimento ou de casamento;
7. Cópia do CPF;
8. Cópia do comprovante de endereço
9. Cópia do comprovante de renda;
10. Uma fotografia 3x4 recente;
11. Comprovante de renda do CONTRATANTE;
12. Documentos pessoais do CONTRATANTE e respectiva cópia (identidade, CPF e comprovante de residência). É imprescindível a presença do CONTRATANTE para assinatura do contrato, caso contrário é necessário uma procuração com firma reconhecida no cartório autorizando a assinatura do mesmo.

O Contrato de Prestação de Serviços Educacionais poderá ser celebrado com o aluno quando ele comprovar renda financeira. Quando o aluno não atender esta condição, o Contrato poderá ser firmado com os pais ou terceiros que deverão também comprovar renda financeira. Ex.: *Contracheque, DECORE, declaração de imposto de renda, comprovante de pensão do INSS ou outro, etc.*

Perderão direito de ingresso na Faculdade os candidatos convocados que não comparecerem nas datas fixadas ou não apresentarem os documentos solicitados no ato da matrícula.

O candidato menor de 18 anos só poderá efetuar a matrícula com a presença de um responsável legal ou através de uma procuração registrada em cartório.

Caso o aluno não possa comparecer para efetivar a matrícula, deverá constituir um procurador, através de procuração com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório, para que esse possa efetivá-la. Da mesma forma, se o contratante não puder comparecer para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, deverá outorgar poderes ao aluno, também através de procuração com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório, para que o mesmo possa assinar o Contrato.

Caso o aluno não tenha comprovante de renda, deverá o CONTRATANTE financeiro, apresentar os seguintes documentos: Documentos pessoais do CONTRATANTE e respectivas cópias (identidade, CPF, comprovante de residência e comprovante de renda).

Se o CONTRATANTE não puder comparecer no momento da matrícula, deverá fazer procuração com firma reconhecida em Cartório, autorizando que o aluno assine o Contrato de Prestação de Serviços junto a Univiçosa.